

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1697-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>1107250687</u>	Serie:	<u>4A3EEB02</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

**“EL TÉCNICO”** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA  
 Nombre Completo del Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma de Contratista

  
 Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</b>	CUI:	<b>1763692010101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-1697-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>1071-2023</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>61900672</b>
Número de Factura:	<b>1107250687</b>	Serie:	<b>4A3EEB02</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q8,000.00</b>	Período del Informe:	<b>02/10/2023 AL 31/12/2023</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q23,741.94</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/10/2023 AL 31/12/2023</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Se apoyó en en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Se apoyó en en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó en en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Se apoyó en en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**KEVIN DANILO MORALES MEJÍA**  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

**LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez**  
**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1697-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>1107250687</u>	Serie:	<u>4A3EEB02</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en una coordinación efectiva para la adaptación del itinerario ante cambios imprevistos en la actividad de la inscripción de Tak'alik Ab'aj como patrimonio de la humanidad. Esta gestión implicó una comunicación ágil y clara con todas las partes involucradas, asegurando que las modificaciones se implementaran de manera eficiente. Además, la impresión oportuna del itinerario modificado facilitó una ejecución sin contratiempos durante el evento.
- Se apoyó en la revisión meticulosa de los relojes biométricos y el equipo de cómputo de los establecimientos educativos. Este proceso incluyó un exhaustivo análisis de los dispositivos biométricos para garantizar su correcto funcionamiento, precisión y sincronización, asegurando así un registro preciso y confiable de la asistencia del personal y los estudiantes. Asimismo, en cuanto al equipo de cómputo, se implementó un enfoque meticuloso que abarcó desde la limpieza y optimización de hardware hasta la actualización y mejora de software. Este esfuerzo contribuyó significativamente a la eficiencia operativa de los sistemas informáticos en las instituciones educativas, proporcionando un entorno tecnológico más ágil y confiable.
- Se apoyó en la proyección de videos sobre la actividad de la Entrega de reconocimientos de la Orden del Quetzal, Orden del Patrimonio y acreditación ante UNESCO Museo Nacional de Arte Maya —Arqueología y Etnología.
- Se apoyó en la revisión de equipo que se repuso para la Dirección de Formación Artística.

**KEVIN DANILO MORALES MEJÍA**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Firma y Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes